

Regulamin wypożyczania gier planszowych

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA GIER PLANSZOWYCH

Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marcina Kromera

1. Regulamin ustala zasady wypożyczeń gier planszowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marcina Kromera w Lidzbarku Warmińskim, zwanej dalej Biblioteką, przez osoby zapisane do Biblioteki, zwane dalej Czytelnikiem.
2. Szczegółowe zasady zapisu do Biblioteki określa Regulamin korzystania z usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marcina Kromera w Lidzbarku Warmińskim.

§ 1. Wypożyczenie

1. Wypożyczenie gry jest usługą nieodpłatną.
2. Biblioteka przy wypożyczeniu pobiera zwrotną kaucję w wysokości 50,00 zł. Kaucja ulega zwróceniu w momencie ostatecznego rozliczenia się z wypożyczenia gry.
3. Wypożyczeń do domu dokonywać mogą jedynie czytelnicy zapisani do Biblioteki.
4. Samodzielnie Gry mogą wypożyczać osoby, które ukończyły 14 lat.
5. Każda Gra posiada Kartę Gry, na której Czytelnik własnoręcznym podpisem poświadcza fakt wypożyczenia oraz potwierdza, że otrzymał Grę pozbawioną wad, tzn. zgodną ze specyfikacją i w dobrym stanie.
6. Grę można wypożyczać na okres 7 dni.
7. Wypożyczający może jednorazowo wypożyczyć **maksymalnie jedną grę**.
8. Grę można prolongować **1 raz**.
9. Nie można prolongować Gier zarezerwowanych.
10. W uzasadnionych przypadkach pracownik Biblioteki ma prawo odmówić wypożyczenia gry.

§ 2. Przetrzymanie zbiorów

1. Czytelnik zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczonej gry lub prolongaty terminu zwrotu. Prolongatę terminu zwrotu można uzyskać w przypadku, gdy gra nie została zamówiona przez innego Czytelnika Biblioteki.
2. Zwrot wypożyczonej gry winien nastąpić do rąk pracownika Biblioteki. Pozostawienie gry na ladzie lub w innym miejscu na terenie Biblioteki nie jest uznawane za zwrot. Czytelnik

ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowo dokonany zwrotem.

3. Za niezwrócone w terminie Gry, Biblioteka pobiera od Czytelnika karę w wysokości 1,00 zł za każdy kolejny rozpoczęty dzień.

4. W razie niedotrzymania przez czytelnika terminu zwrotu gry Biblioteka wysyła upomnienie wzywające do niezwłocznego zwrotu gry. Czytelnik ponosi koszty wysłanych upomnień: - za I upomnienie 10 zł., za II upomnienie 20 zł.

§ 3. Poszanowanie i zabezpieczenie zbiorów

1. Biblioteka oddaje do dyspozycji Czytelnika kompletne Gry, które są własnością Biblioteki.

2. Czytelnik zobowiązuje się do dbałości o wypożyczoną Grę, tzn. wypożyczone Gry należy zwrócić w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnego użytkowania.

3. Każda Gra zawiera specyfikację zawierającą jej pełne wyposażenie. Czytelnik winien sprawdzić stan Gry przed jej wypożyczeniem według załączonego wykazu. Jakikolwiek brak lub uszkodzenie winny być zgłoszone przed wypożyczeniem. Niezgłoszenie braków i uszkodzeń Gry traktowane jest jako wypożyczenie Gry kompletnej.

4. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem Gry, a także za jej zagubienie, bądź zdekompletowanie.

5. Pracownik Biblioteki odbierający od Czytelnika wypożyczoną Grę jest zobowiązany sprawdzić stan techniczny i kompletność Gry, zgodnie ze specyfikacją zawierającą jej pełne wyposażenie.

6. W przypadku uszkodzenia, zagubienia, bądź zdekompletowania Gry, Czytelnik zobowiązany jest, po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki, do: a) odkupienia identycznej pozycji, b) uiszczenia opłaty, której wysokość ustalana jest z kierownikiem działu gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów, c) pokrycia kosztów naprawy uszkodzonej gry. Czytelnik zobowiązuje się do wykonania jednego z ww. działań w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biblioteki.

7. W przypadku udostępnienia swojej karty bibliotecznej innemu użytkownikowi, np. rodzic dziecku, pełną odpowiedzialność materialną ponosi właściciel karty bibliotecznej.

8. Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania Biblioteka wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.

9. Nieuregulowanie kwoty wynikającej z tytułu przetrzymania, zagubienia lub uszkodzenia Gry powoduje pozbawienie Czytelnika możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki do czasu uregulowania należności.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2017 roku.

DYREKTOR

D. Krajewska
Doroia Palen - Krajewska